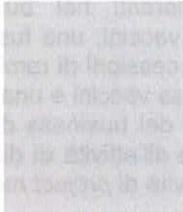


## INFORMAZIONI PERSONALI

Andrea Battera



📍 [REDACTED]  
☎ [REDACTED]  
✉ [REDACTED]

[REDACTED]

POSIZIONE RICOPERTA  
TITOLO DI STUDIO

Dottore Commercialista – Revisore Legale  
Laurea Magistrale in Economia e Commercio

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da gennaio 2019  
Ad oggi

**Socio (TAX) di SAT Studio Legale in Padova**

Nel ruolo ricoperto mi sono occupato:

- di operazioni di riorganizzazione societaria (fusioni, scissioni)
- di problematiche applicative della disciplina del Transfer Pricing;
- di consulenza contabile, fiscale e societaria;
- di contenzioso tributario;
- di costruzione ed implementazione di modelli di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- di svolgere la funzione di membro del Consiglio Direttivo di Cassa Autonoma Pensioni Glaxo Wellcome Fondo Pensioni.

Da luglio 2017  
A dicembre 2018

**Attività di Dottore Commercialista**

Nel ruolo ricoperto mi sono occupato:

- di operazioni di riorganizzazione societaria (fusioni, scissioni, cessioni di azienda);
- di problematiche applicative della disciplina del Transfer Pricing;
- di consulenza contabile, fiscale e societaria;
- di svolgere la funzione di Responsabile del Fondo Pensione Cassa Autonoma Pensioni Glaxo Wellcome, con verifica ed aggiornamento del sistema di controlli e delle procedure interne, gestione dei rapporti con la Banca Depositaria, i Gestori Finanziari, il Consulente Finanziario, l'Attuario e l'Autorità di Vigilanza sui Fondi Pensione (COVIP), monitoraggio degli investimenti del Fondo.

Da aprile 2013  
a giugno 2017

**Direttore della Compliance Finanziaria, Finance Risk Management ed Affari Societari presso GlaxoSmithKline S.p.A.** Nel ruolo ricoperto, emerso in seguito all'outsourcing in Inghilterra ed in India di buona parte delle funzioni contabili di tutte le *legal entities* italiane del Gruppo GlaxoSmithKline (5 Società operative), ho svolto le seguenti attività ottenendo i seguenti risultati:

- ho assicurato l'accuratezza e la completezza delle attività contabili, dei bilanci civilistici e corporate, delle attività fiscali (compreso il *Transfer Pricing*) ed in genere la *compliance* finanziaria di tutte le *legal entities* italiane del Gruppo GlaxoSmithKline;

- ho ideato, coordinato, gestito e implementato una serie di operazioni straordinarie, coinvolgenti vari *major players* del settore farmaceutico (l'acquisto di partecipazioni di società operanti nel business della produzione, ricerca e commercializzazione di vaccini, una fusione tra due società del consumer healthcare business, tre cessioni di rami d'azienda - due relative alle attività commerciali del business vaccini e una delle attività di informazione scientifica e di ricerca clinica del business dei medicinali oncologici - e una scissione societaria relativa all'attività di distribuzione e commercializzazione di vaccini) curando le attività di *project management* e gli aspetti contabili, fiscali e contrattuali;
- ho coordinato le attività di *finance risk management*, assicurando l'esistenza, l'aggiornamento ed il funzionamento di *Business Continuity Plans* per l'area finanza, la predisposizione ed aggiornamento della mappa dei rischi finanziari delle varie aree aziendali, curando la diffusione della cultura del *risk management* nell'ambito dell'organizzazione e la razionalizzazione dei controlli finanziari facenti parte del GSK Controls Framework;
- ho coordinato il funzionamento e il regolare svolgimento delle attività dei Consigli di Amministrazione e delle Assemblee dei Soci delle *legal entities* italiane del Gruppo GSK, svolgendo anche le funzioni di Segretario, curando i rinnovi degli organi sociali e l'organizzazione e gli adempimenti societari di tutte le *legal entities* italiane del Gruppo GSK;
- ho svolto le funzioni di Responsabile del Fondo Pensioni di GSK Italia (valore *assets* € 85 milioni), curando i rapporti, le comunicazioni e la reportistica con l'autorità di Vigilanza (COVIP);
- ho svolto l'ufficio di Consigliere di Amministrazione di una società di capitali attiva nella produzione di prodotti farmaceutici e di Sindaco di una Fondazione attiva nella promozione della ricerca medica.

Da giugno 2008 a marzo 2013

**Direttore Amministrativo, Tax, Tesoreria, Payroll e Affari Societari presso GlaxoSmithKline S.p.A.** Nel ruolo ricoperto ho svolto le seguenti attività ottenendo i seguenti risultati:

- ho gestito, in regime di *Shared Services*, la struttura e l'organizzazione societaria, le attività amministrative, fiscali (compreso il *Transfer Pricing*) e contabili, la tesoreria ed il servizio di payroll per tutte le *Italian legal entities* del Gruppo GlaxoSmithKline.;
- ho gestito le Risorse Umane dedicate allo svolgimento dei servizi di cui sopra (30 persone);
- ho assicurato l'accuratezza e la completezza delle attività contabili, dei bilanci civilistici e corporate, delle attività fiscali ed in genere la *compliance* finanziaria di tutte le *legal entities* italiane del Gruppo GlaxoSmithKline;
- ho ideato, coordinato, gestito e implementato una serie di progetti di semplificazione interni al Gruppo (cessioni di partecipazioni, fusioni dirette ed inverse) ed esterni (cessione di ramo d'azienda R&D), curando le attività di *project management* e gli aspetti contabili, fiscali e contrattuali;
- ho garantito la continuità delle attività amministrativo-contabili nel corso dell'implementazione del progetto di *outsourcing* in Inghilterra ed India di buona parte delle funzioni amministrativo-contabili della società, supportando il ricollocamento del personale in esubero grazie agli ottimi rapporti con i *key stakeholders* aziendali;
- ho coordinato il funzionamento e il regolare svolgimento delle attività dei Consigli di Amministrazione e delle Assemblee dei Soci delle *legal entities* italiane del Gruppo GSK, svolgendo anche le funzioni di Segretario, curando i rinnovi degli organi sociali e l'organizzazione e gli adempimenti societari di tutte le *legal entities* italiane del Gruppo GSK;
- ho svolto l'ufficio di Consigliere di Amministrazione di una società di capitali

attiva nella produzione di prodotti farmaceutici e di un Consorzio di sviluppo di progetti di logistica e di informatica relativi alla filiera farmaceutica, e l'ufficio di Sindaco di una Fondazione attiva nella promozione della ricerca medica.

Da aprile 2005 a marzo 2013

**Direttore Affari Fiscali e Societari presso GlaxoSmithKline S.p.A..** Nel ruolo ricoperto ho svolto le seguenti attività, conseguendo i seguenti risultati:

- ho gestito, in regime di *Shared Services*, la struttura e l'organizzazione societaria e le attività fiscali (compreso il *Transfer Pricing*) per tutte le *Italian legal entities* del Gruppo GlaxoSmithKline;
- ho gestito le Risorse Umane dedicate alle varie attività (5 persone);
- ho coordinato il funzionamento e il regolare svolgimento delle attività dei Consigli di Amministrazione e delle Assemblee dei Soci delle *legal entities* italiane del Gruppo GSK, svolgendo anche le funzioni di Segretario, curando i rinnovi degli organi sociali e l'organizzazione e gli adempimenti societari di tutte le *legal entities* italiane del Gruppo GSK;
- ho coordinato l'implementazione di progetti di dismissione di alcuni rami aziendali ritenuti non più strategici, curando l'attività di project management nonché gli aspetti contabili, fiscali e contrattuali;
- ho svolto l'ufficio di Consigliere di Amministrazione di due società di capitali, una attiva nella produzione di prodotti farmaceutici e una holding detentrica del 100% delle azioni di una primaria società di Factoring.

Da gennaio 2003 a marzo 2005

**Socio dello Studio Tributario e Societario corrispondente di Deloitte International.**

Da marzo 2000 a dicembre 2002

**Socio dello Studio di Consulenza Legale e Tributaria corrispondente di Andersen International.**

Da gennaio 1998 a febbraio 2000

**Da gennaio 1998: ho collaborato con lo Studio Associato Legale e Tributario corrispondente della Ernst & Young International.**

Da gennaio 1990 a dicembre 1997

**Da gennaio 1990: ho collaborato con lo Studio Tomasin Commercialisti di Venezia**

Nel ruolo ricoperto in tali Studi mi sono occupato di:

- operazioni di riorganizzazione societaria (fusioni, scissioni, conferimenti, cessioni di azienda), anche relative a società facenti capo al settore pubblico (*multiutilities*);
- problematiche relative alla disciplina IVA
- problematiche legali e tributarie relative al commercio elettronico, anche con ruolo di docente in seminari specialistici organizzati dall'Università degli Studi di Trieste;
- contenzioso tributario;
- due diligence fiscale di società oggetto di acquisizione;
- problematiche applicative della disciplina del *Transfer Pricing*;
- membro del Collegio Sindacale di varie società;
- consulenza contabile, fiscale e societaria a società commerciali;
- aggiornamento e formazione professionale tributaria a favore di personale dello studio, partecipazione a convegni su temi tributari come relatore.

**Achievements:** l'esperienza nel settore della consulenza tributaria e societaria, multi clientelare/multisetoriale/multiprogettuale, maturata nei suddetti Studi mi ha consentito di sviluppare, oltre ad elevate *technical skills*, una spiccata *learning agility*,

ampiezza di vedute ed attitudine al *problem solving*, nonché un ampio *network* di conoscenze.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 31 dicembre 1999	Revisore Legale
Dal 13 ottobre 1994	Dottore Commercialista iscritto all'Ordine di Venezia
Dal 4 luglio 1988	Laurea Magistrale in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi Ca' Foscari di Venezia, conseguendo la votazione di 108/110, con una tesi di diritto tributario.
Da 30 giugno 1981	Diploma di maturità scientifica presso il Collegio Navale Francesco Morosini di Venezia, conseguendo la votazione di 57/60

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

### Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Inglese	C/1	C/1	C/1	C/1	C/1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Spagnolo	B/2	B/2	B/2	B/2	B/2
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative • Possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale

Competenze organizzative e gestionali *Flexible thinking*  
 Capacità di gestire risorse umane con leve dirette e indirette  
 Capacità di creare relazioni costruttive e di fiducia  
*Project management*

### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Base	Base

Altre competenze • Istruttore della Federazione Italiana Vela  
 • Patente per navi da diporto

Patente di guida Patente B  
 B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003 (30.06.03, artt.7, 13).  
Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel curriculum vitae di cui sopra, corrispondono a verità." Rif. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000).

